

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**D'Alessio Luca**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

*Dal 07 Marzo 2017*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

So.Re.Sa. spa  
Isola F9 Centro Direzionale Napoli

• Tipo di azienda o settore

Settore Sanitario

• Tipo di impiego

Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Amministratore di sistema.

• Date (da – a)

*Dal 14 Gennaio 2011 al 06 Marzo 2017*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

So.Re.Sa. spa  
Isola C1 Torre Saverio Centro Direzionale Napoli

• Tipo di azienda o settore

Settore Sanitario

• Tipo di impiego

Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto all'Area dei Servizi Informatici, con le mansioni di formazione e assistenza al personale dipendente dal SSR per l'utilizzo della piattaforma informatica MEP; analisi e sviluppo software funzionale all'area della Centralizzazione degli Acquisti e amministratore dei sistemi informatici aziendali.

• Date (da – a)

*Dal 15 Settembre 2010 al 31 Dicembre 2010*

• Nome e indirizzo del datore di

SAN.TEC. srl

lavoro

- Tipo di azienda o settore Settore Sanitario
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'Area dei Servizi Informatici, con le mansioni di formazione e assistenza al personale dipendente dal SSR per l'utilizzo della piattaforma informatica MEP; analisi e sviluppo software funzionale all'area della Centralizzazione degli Acquisti e amministratore dei sistemi informatici aziendali, la collaborazione è stata svolta presso So.Re.Sa. spa
- Date (da – a) *Dal 12 Gennaio 2009 al 31 Luglio 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro So.Re.Sa. spa  
Isola C1 Torre Saverio Centro Direzionale Napoli
- Tipo di azienda o settore Settore Sanitario
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'Area dei Servizi Informatici, con le mansioni di formazione e assistenza al personale dipendente dal SSR per l'utilizzo della piattaforma informatica MEP; analisi e sviluppo software funzionale all'area della Centralizzazione degli Acquisti e amministratore dei sistemi informatici aziendali.
- Date (da – a) *Dal 1 Luglio 2008 al 31 Dicembre 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro So.Re.Sa. spa  
Via Porzio Isola G5 Direzionale Napoli
- Tipo di azienda o settore Settore Sanitario
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'Area dei Servizi Informatici, con le mansioni di formazione e assistenza al personale dipendente dal SSR per l'utilizzo della piattaforma informatica MEP; analisi e sviluppo software funzionale all'area della Centralizzazione degli Acquisti e amministratore dei sistemi informatici aziendali.
- Date (da – a) *Dal 9 Novembre 2007 al 30 Giugno 2008*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro So.Re.Sa. spa  
Via Porzio Isola G5 Direzionale Napoli
- Tipo di azienda o settore Settore Sanitario
- Tipo di impiego Collaborazione a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'Area dei Servizi Informatici, analisi e sviluppo software funzionale all'area dell' Accertamento del Debito.
- Date (da – a) *Dal Novembre 1999 al marzo 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euroware  
via Matteotti, Ariano Irpino(AV)
- Tipo di azienda o settore Consulenza informatica, software e siti internet.
- Tipo di impiego Socio e dipendente.
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto funzioni di analisi e realizzazioni software per conto dei nostri clienti. In particolare ho partecipato alla analisi e realizzazione di un software gestionale (prima nota, gestione ordini, fatturazione, gestione magazzino, analisi vendite, vendita al banco, reporting etc.). Oltre a questo realizzavamo siti web, vendita e assemblaggio

PC, realizzazioni reti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
- Gennaio 2017*  
*Corso SIT/GIS I.Ter Campania*
- Luglio 2012*  
Partecipazione corso “Microsoft SharePoint MOC 10232 –Designing and Developing Microsoft SharePoint Server 2010 Applications”
- Settembre 2010*  
Partecipazione corso “MS WINDOWS SERVER 2008 MOC 6420 -Fundamentals of Network Infrastructure And Application Platform-“
- Luglio 2010*  
Partecipazione corso “MS WINDOWS SERVER 2008 MOC 6419 -Configuring, Managing and Maintaining Servers-“
- Giugno 2010*  
Partecipazione corso “MS WINDOWS SERVER 2008 MOC 6421 -Configuring and Troubleshooting a Network Infrastructure-
- Settembre 1991*  
Iscrizione presso la facoltà di Economia e Commercio indirizzo in Economia Bancaria presso l’Università degli Studi del Sannio, esami conseguiti 19 su 25 vecchio ordinamento.
- Luglio 1991*  
Conseguimento del diploma di ragioniere perito programmatore presso l’Istituto Tecnico Commerciale G.Bruno di Ariano Irpino, con la votazione di 52/60.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di Lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**INGLESE**

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Competenze acquisite nella gestione in team di un progetto, acquisito sia nelle precedenti esperienze lavorative (realizzazione software in un team di programmatori) e rafforzato presso So.Re.Sa. spa.

Organizzazione di un team di programmatori per la realizzazione di un progetto software. Organizzazione formazione del personale delle Aziende Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere dell'intera Regione Campania all'utilizzo della piattaforma ordini (MEP).

Sistemi Operativi Client Microsoft: Ottima conoscenza  
Sistemi Operativi Server Microsoft: Ottima conoscenza  
Microsoft Exchange Server: Buona Conoscenza  
IIS : Ottima Conoscenza  
Sistemi Operativi Apple: Buona conoscenza  
Sistemi Operativi Client Linux: Buona conoscenza  
Linguaggio MS Visual Basic .net: Ottima Conoscenza  
Microsoft .net Framework: Ottima Conoscenza  
Linguaggio MS C#: Ottima Conoscenza  
Linguaggio JAVA: Ottima Conoscenza  
Database Oracle: Ottima Conoscenza  
Database SQL Server: Ottima Conoscenza  
Linguaggio SQL: Ottima Conoscenza  
Linguaggio Assembler: Buona Conoscenza  
Pacchetto Office: Ottima Conoscenza  
MS Visual Studio: Ottima Conoscenza  
Eclipse: Ottima Conoscenza  
Android SDK: Ottima Conoscenza  
Adobe Dreamweaver: Buona Conoscenza  
Linguaggio ASP ed ASP.net: Ottima Conoscenza  
Linguaggio PHP: Buona Conoscenza  
Linguaggio PL SQL: Buona Conoscenza  
Software Toad: Ottima Conoscenza  
Conoscenza Hardware Server HP/DELL: Ottima Conoscenza  
Conoscenza Apparati rete CISCO/HP: Buona Conoscenza  
Sistemi Firewall: Buona Conoscenza  
SAP: Buona Conoscenza  
Software Gestione Presenze Timecard: Ottima Conoscenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data, 12 Aprile 2017

Firma  
( Luca D'Alessio )

